



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MAURICIO POLANCO HUERTAS

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 9126511

Supervisor de contrato: MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de junio y parte del mes de Julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.

Acción:

Fortalecer las competencias de los aprendices mediante el desarrollo de procesos de formación en emprendimiento, formulación de proyectos y fortalecimiento de unidades productivas, articulados con los programas Técnico en Operación Turística Local y Técnico en Producción de Cafés Especiales, promoviendo el desarrollo económico del territorio.

Resultado:

Aprendices con capacidades para formular y desarrollar proyectos de emprendimiento, fortalecer iniciativas productivas y generar oportunidades de desarrollo sostenible en los sectores turístico y cafetero de sus comunidades.





2. Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).

Acción realizada:

Se diseñaron y aplicaron instrumentos diagnósticos de identificación de saberes previos y herramientas pedagógicas contextualizadas a las realidades rurales y comunitarias, como base para la planeación del proceso formativo.



Resultado obtenido:

Instrumento de saberes previos diseñado, aplicado y diligenciado, junto con una actividad de reflexión inicial que permitió caracterizar el nivel de conocimientos de los participantes y orientar el enfoque metodológico del proceso formativo.



ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Nombre de la actividad:

Explorando el mercadeo desde mi experiencia

Objetivo:

Identificar los conocimientos previos que poseen los aprendices sobre el concepto de mercadeo, su aplicación en empresas agropecuarias y su relación con las necesidades del cliente.

¿Qué hacer?

Responder una pregunta detonante y construir un mapa mental sobre lo que cada aprendiz conoce o ha experimentado en torno al mercadeo en el contexto agropecuario.

¿Cómo hacerlo?

Reflexionar individualmente sobre experiencias personales o casos conocidos relacionados con actividades de mercadeo.

Responder la pregunta detonante por escrito.

3. Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.

Acción:

Brindar acompañamiento técnico a la población campesina de Ceilán y Sevilla en la planificación de mejoras productivas y la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento de la producción de cafés especiales y del turismo local, promoviendo el emprendimiento, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de iniciativas asociativas.

Resultado:

Productores y aprendices fortalecidos en la estructuración de proyectos para la producción de cafés especiales en Ceilán y el desarrollo de iniciativas de turismo local en Sevilla, contribuyendo al fortalecimiento de la economía rural, la generación de ingresos y el desarrollo sostenible del territorio.



4. Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.

Acción:

Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la etapa de inducción de las fichas Técnico en Producción de Cafés Especiales y Operario en Apicultura, aplicando los instrumentos y criterios de evaluación definidos por el SENA para verificar el desarrollo de las competencias iniciales de los aprendices.



mes de julio, efectuando los reportes correspondientes en plataformas institucionales dispuestas por el SENA, así como la elaboración y entrega de los informes requeridos por la supervisión contractual.

Resultado: Informes correspondientes al mes de julio elaborados y entregados oportunamente al supervisor del contrato, con soportes académicos y evidencias organizadas en el Drive institucional y con la información actualizada en los sistemas institucionales, garantizando la trazabilidad, seguimiento y verificación de las actividades ejecutadas en el marco de la estrategia CampeSENA.

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles						
... > CONTRATISTAS > INSTRUCTORES > INSTRUCTORES CAMPESENA > 2026 > MAURICIO POLANCO > JULIO						
Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comparar...	Actividad	
AGENDAS	Hace una hora	Mauricio Polanco Huertas	0 elementos	Comparti...		
CUENTA DE COBRO	Hace una hora	Mauricio Polanco Huertas	1 elemento	Comparti...		
EVIDENCIAS DEL MES	Hace una hora	Mauricio Polanco Huertas	1 elemento	Comparti...		
LEGALIZACIONES	Ayer	Mauricio Polanco Huertas	2 elementos	Comparti...		
PROGRAMACION	Hace una hora	Mauricio Polanco Huertas	0 elementos	Comparti...		

6.- Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.

Acción realizada:

Se efectuó la proyección de agendas formativas y logísticas conforme a las indicaciones de la coordinación académica, anticipando la programación de actividades extramurales.

Resultado obtenido:

Agendas proyectadas y soportadas mediante documentos de autorización de movilización y su respectiva legalización para el mes de julio, asegurando la adecuada coordinación logística de las acciones en territorio.



> INSTRUCTORES > INSTRUCTORES CAMPESENA > 2026 > MAURICIO POLANCO >			
 Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	
 MAURICIO_POLANCO_HUERTAS_JUL...	16 de junio	Marcela Carolina Rojas Rayo	

7.-Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.

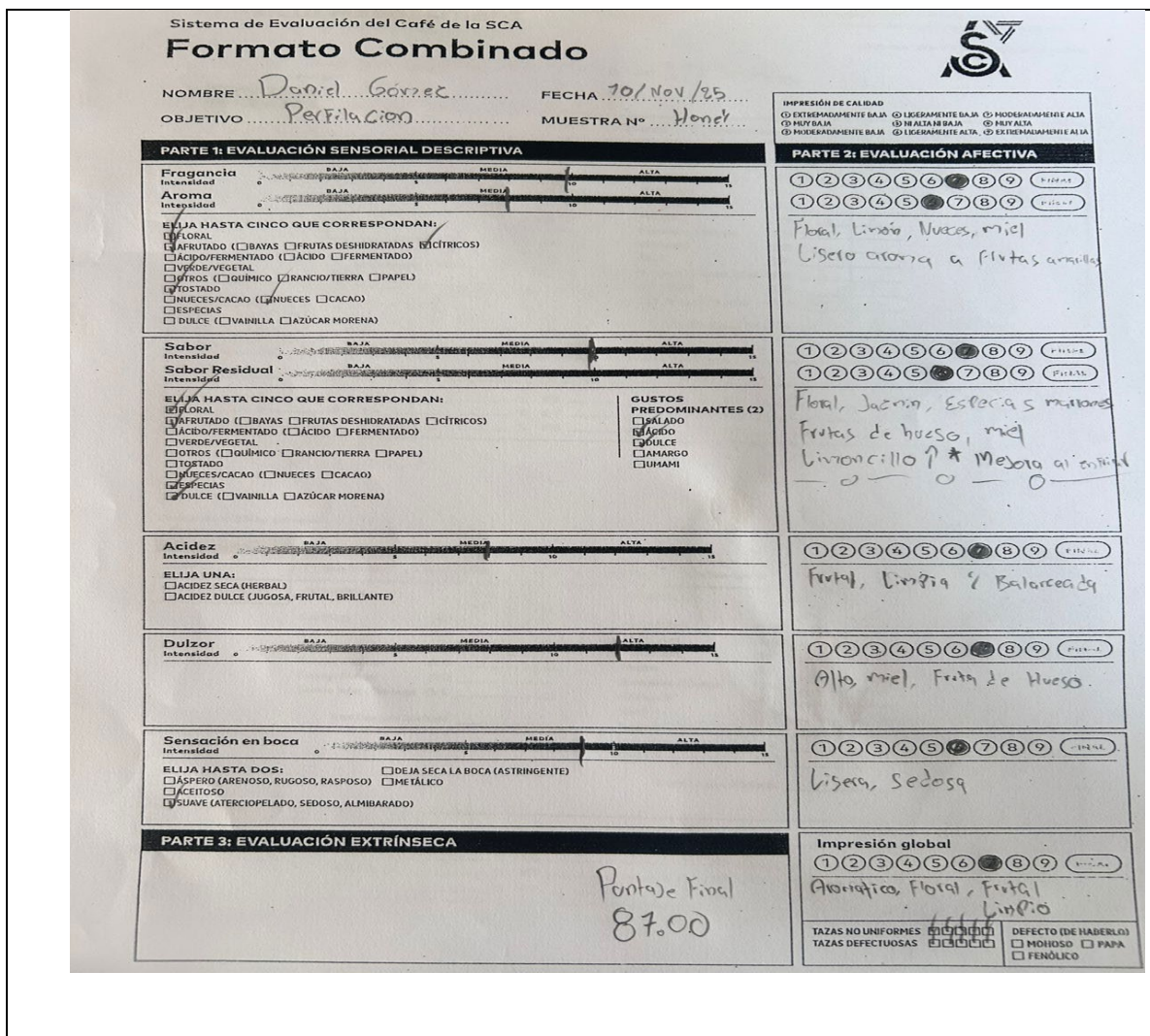
Acción:

Aportar información técnica y brindar acompañamiento a los aprendices y productores campesinos en la identificación, fortalecimiento y registro de unidades productivas, promoviendo la formulación y consolidación de iniciativas de emprendimiento relacionadas con la producción de cafés especiales y el turismo rural.

Resultado:

Unidades productivas campesinas fortalecidas mediante el acompañamiento técnico y la formulación de iniciativas productivas, favoreciendo la consolidación de emprendimientos sostenibles y el desarrollo de proyectos asociados a la producción de cafés especiales y el turismo rural en el territorio.





Acción realizada:

Resultado obtenido:

Participación acreditada mediante evidencia fotográfica.



9.-Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.

Acción realizada:

Se gestionaron y canalizaron solicitudes de articulación con organizaciones sociales y comunitarias interesadas en los programas de formación de la estrategia CampeSENA.

Resultado obtenido:

Se oferta curso complementario en Calculo de costos por orden de producción en el municipio de Bugalagrande



FUNDACION
CAICEDO GONZALEZ
RIOPAILA CASTILLA
Compromiso Social desde 1997

21/05/2026

Señora
NINI JOHANNA PADILLA RINCON
Coordinadora Académica CampeSENA
Centro Latinoamericano de Especies Menores
E-mail: njpadilla@sena.edu.co
Tuluá Valle

Asunto: Solicitud curso de cálculo de costos por orden de producción.

Cordial saludo,

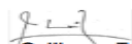
Comedidamente, solicitamos la apertura y oferta del curso **"Cálculo de Costos por Orden de Producción"** (Código: 09110019-1), el cual cuenta con una duración de 40 horas.

A través de sus diferentes programas de formación, este espacio académico nos permitirá fortalecer el desarrollo del **Laboratorio de Innovación Empresarial y Social (LIEMSO)**, iniciativa que se llevará a cabo en el municipio de Bugalagrande.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y su constante compromiso con el desarrollo social y productivo de nuestras comunidades. Su apoyo es fundamental para el éxito de este proceso formativo.

Quedamos atentos a su respuesta y a la indicación de cualquier requisito adicional que sea necesario para formalizar esta solicitud.

Atentamente,


Juan Guillermo Tabares
Líder de Desarrollo Territorial
juan.tabares@fcgriopailacastilla.org
Fundación Caicedo González Riopaila Castilla

10. Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.

Acción realizada:

Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de julio , utilizando el formato institucional GCCON-F-087 y el informe de evidencias.

Resultado obtenido:

Informe mensual de ejecución contractual presentado mes de julio, cargado y soportado en el drive, cumpliendo con los procedimientos institucionales vigentes y habilitando el trámite de la cuenta de cobro.

11.-Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.

Acción: Participar en reunión de seguimiento y articulación convocada por la Coordinadora Académica del programa agropecuario y ambiental campesena, con el propósito de socializar lineamientos institucionales programados en la semana de alistamiento, revisar el avance de las actividades formativas, atender orientaciones relacionadas con la ejecución contractual y concertar acciones para el cumplimiento de las metas establecidas.

Resultado: Lineamientos y orientaciones institucionales apropiados para su implementación en los procesos de formación a cargo, fortaleciendo la articulación con la coordinación académica y garantizando el cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos derivados de la ejecución del contrato en el marco de la estrategia CampeSENA.

